

Saisir une fiche véhicule TRACTEUR		Fiche n° 13 T
1 – Vérifier que la fiche véhicule n'existe pas dans la base		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Avant de saisir une fiche véhicule s'assurer que le véhicule n'existe pas dans la base . ⇒ Dans menu « Référentiel » cliquer sur « Fiche véhicule » ⇒ Sur la page de recherche, saisir l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur Rechercher. ⇒ Si le véhicule n'existe pas, le créer. 		
2 – Créer la fiche véhicule		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Cliquer dans menu « Référentiel », sur « Fiche véhicule » ⇒ Puis cliquer sur le bouton « Nouvelle fiche véhicule » ⇒ Compléter les différents champs ci-dessous : 		
SAISIE D'UN VÉHICULE	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Libellé : Respecter la syntaxe en majuscule TRACTEUR(espace)MARQUE(espace)NOM PETITIONNAIRE ⇒ Genre : Sélectionner le genre (Tracteur) ⇒ Nombre d'essieux : Sélectionner le nombre d'essieux ⇒ Puis cliquer sur le bouton « Créer » 	
FICHE VEHICULE DE TYPE...	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Saisir le numéro d'immatriculation en respectant la syntaxe, tout doit être écrit en majuscule et sans espace (exemple : 123AB65) ⇒ la case confidentialité est cochée par défaut (seul le pétitionnaire peut accéder à sa fiche) ⇒ Saisir les caractéristiques générales, les dimensions du véhicule et les caractéristiques par essieu, conformément à la fiche CERFA (attention : La « masse PV » sur le formulaire de TEnet correspond à la « masse à vide » sur le cerfa) ⇒ Puis cliquer sur Enregistrer 	
3 – Modifier une fiche véhicule		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Il est toujours possible de modifier ou supprimer une Fiche Véhicule Tracteur si elle n'est pas rattachée à un arrêté délivré. ⇒ Une fiche véhicule déjà rattachée à un arrêté ne peut plus être modifiée. Pour l'annuler, contacter le pnd : pnd-transport-exceptionnels@developpement-durable.gouv.fr. Il faudra ensuite recréer une nouvelle fiche véhicule. 		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dans menu « Référentiel », cliquer sur « Fiche véhicule » ⇒ Sur la page de recherche, saisir l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur Rechercher. ⇒ Cliquer sur le véhicule à modifier ⇒ En bas de la fiche véhicule, cliquer sur le bouton « Modifier ». 		
4- Dupliquer une fiche véhicule		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ En cas de plusieurs véhicules ayant des caractéristiques identiques, il est possible de dupliquer la Fiche Véhicule initiale. 		
<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Dans menu « Référentiel », cliquer sur « Fiche véhicule » ⇒ Sur la page de recherche, saisir l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur Rechercher. ⇒ Cliquer sur le véhicule à dupliquer ⇒ En bas de la Fiche Véhicule, cliquer sur le bouton « Afficher le pdf » et vérifier les données. Si les données sont identiques, fermer le pdf ⇒ Puis cliquer sur le bouton « Dupliquer » ⇒ Renseigner le n° d'immatriculation ⇒ Renseigner le libellé en respectant la syntaxe en majuscule : GENRE(espace)MARQUE(espace)NOM PETITIONNAIRE ⇒ Cliquer sur le bouton Enregistrer 		

Dans le cas d'un véhicule ayant des caractéristiques à géométrie variable, (longueur, largeur par exemple), toujours saisir les dimensions maximales.