

Saisir une fiche véhicule SEMI REMORQUE		Fiche n° 14 T
<b>1 – Vérifier que la fiche véhicule n'existe pas dans la base</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Avant de saisir une fiche véhicule s'assurer que le véhicule n'existe pas dans la base.</li> <li>⇒ Dans <b>menu « Référentiel » cliquer sur « Fiche véhicule »</b></li> <li>⇒ Sur la page de recherche, <b>saisir</b> l'immatriculation ou le libellé puis <b>cliquer sur Rechercher</b>.</li> <li>⇒ Si le véhicule n'existe pas, le créer.</li> </ul>		
<b>2 – Créer la fiche véhicule</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <b>Cliquer</b> dans menu « Référentiel », sur « Fiche véhicule »</li> <li>⇒ <b>Puis cliquer</b> sur le bouton « Nouvelle fiche véhicule »</li> <li>⇒ <b>Compléter</b> les différents champs ci-dessous :</li> </ul>		
SAISIE D'UN VÉHICULE	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <b>Libellé : Respecter la syntaxe en majuscule :</b> SEMI REMORQUE(espace)MARQUE(espace)NOM PETITIONNAIRE</li> <li>⇒ <b>Genre :</b> Sélectionner le genre (Semi remorque)</li> <li>⇒ <b>Nombre d'essieux :</b> Sélectionner le nombre d'essieux</li> <li>⇒ <b>Puis cliquer</b> sur le bouton « <b>Créer</b> »</li> </ul>	
FICHE VEHICULE DE TYPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ <b>Saisir le numéro d'immatriculation</b> en respectant la syntaxe, tout doit être écrit en majuscule et sans espace (exemple : 123AB65)</li> <li>⇒ la <b>case confidentialité</b> est cochée par défaut (seul le pétitionnaire peut accéder à sa fiche)</li> <li>⇒ <b>Saisir</b> les <u>caractéristiques générales</u>, les <u>dimensions du véhicule</u> et les <u>caractéristiques par essieu</u>, conformément à la fiche CERFA papier (<b>attention :</b> La « masse PV » sur le formulaire de TEnet correspond à la « masse à vide » sur le cerfa)</li> <li>⇒ <b>Puis cliquer</b> sur <b>Enregistrer</b></li> </ul>	
<b>3 – Modifier une fiche véhicule</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Il est toujours possible de modifier ou supprimer une Fiche Véhicule Semi Remorque si elle n'est pas rattachée à un arrêté délivré.</li> <li>⇒ Une <b>fiche véhicule déjà rattachée à un arrêté ne peut plus être modifiée</b>. Pour l'annuler, <b>contacter le pnd : <a href="mailto:pnd-transport-exceptionnels@developpement-durable.gouv.fr">pnd-transport-exceptionnels@developpement-durable.gouv.fr</a></b>. Il faudra ensuite <b>recréer une nouvelle fiche véhicule</b>.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Dans menu « <b>Référentiel</b> », <b>cliquer</b> sur « <b>Fiche véhicule</b> »</li> <li>⇒ Sur la page de recherche, <b>saisir</b> l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur Rechercher.</li> <li>⇒ <b>Cliquer</b> sur le véhicule à modifier</li> <li>⇒ En bas de la fiche véhicule, <b>cliquer</b> sur le bouton « <b>Modifier</b> ».</li> </ul>		
<b>4- Dupliquer une fiche véhicule</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ En cas de plusieurs véhicules ayant des caractéristiques <b>identiques</b>, il est possible de dupliquer la Fiche Véhicule initiale.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Dans <b>menu « Référentiel »</b>, <b>cliquer sur « Fiche véhicule »</b></li> <li>⇒ Sur la page de recherche, <b>saisir</b> l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur Rechercher.</li> <li>⇒ <b>Cliquer</b> sur le véhicule à dupliquer</li> <li>⇒ En bas de la Fiche Véhicule, <b>cliquer</b> sur le bouton « Afficher le pdf » et vérifier les données. Si les données sont identiques, fermer le pdf</li> <li>⇒ <b>Puis cliquer</b> sur le bouton « <b>Dupliquer</b> »</li> <li>⇒ <b>Renseigner</b> le n° d'immatriculation</li> <li>⇒ <b>Renseigner</b> le libellé en respectant la syntaxe en majuscule : GENRE(espace)MARQUE(espace)NOM PETITIONNAIRE</li> <li>⇒ <b>Cliquer</b> sur le bouton <b>Enregistrer</b></li> </ul>		

Dans le cas d'un véhicule ayant des caractéristiques à géométrie variable, (longueur, largeur par exemple), toujours saisir les dimensions maximales.