

Saisir une fiche véhicule GRUE

Fiche n° 15 T

1 – Vérifier que la fiche véhicule n'existe pas dans la base

- ⇒ Avant de saisir une fiche véhicule s'assurer que le véhicule n'existe pas dans la base.
- ⇒ Dans menu « **Référentiel** » cliquer sur « **Fiche véhicule** »
- ⇒ Sur la page de recherche, **saisir** l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur **Rechercher**.
- ⇒ Si le véhicule n'existe pas, le créer.

2 – Créer la fiche véhicule

- ⇒ **Cliquer** dans menu « Référentiel », sur « Fiche véhicule »
- ⇒ **Puis cliquer** sur le bouton « Nouvelle fiche véhicule »
- ⇒ **Compléter** les différents champs ci-dessous :

SAISIE D'UN VÉHICULE

- ⇒ **Libellé** : **Respecter la syntaxe en majuscule** : GRUE(espace)MARQUE(espace)NOM PETITIONNAIRE (Cf. fiche n°2)
- ⇒ **Genre** : Sélectionner le genre (Grue automotrice)
- ⇒ **Nombre d'essieux** : Sélectionner le nombre d'essieux
- ⇒ **Puis cliquer** sur le bouton « **Créer** »

FICHE VEHICULE DE TYPE

- ⇒ **Saisir le numéro d'immatriculation** en respectant la syntaxe, tout doit être écrit en majuscule et sans espace (exemple : 123AB65)
- ⇒ **la case confidentialité est cochée par défaut (seul le pétitionnaire peut accéder à sa fiche)**
- ⇒ **Saisir les caractéristiques générales, les dimensions du véhicule et les caractéristiques par essieu**, conformément à la fiche CERFA
- ⇒ **Puis cliquer** sur **Enregistrer**

3 – Modifier une fiche véhicule

- ⇒ Il est toujours possible de modifier ou supprimer une Fiche Véhicule grue si elle n'est pas rattachée à un arrêté délivré.
- ⇒ **Une fiche véhicule déjà rattachée à un arrêté ne peut plus être modifiée. Pour l'annuler, contacter le pnd : pnd-transports-exceptionnels@developpement-durable.gouv.fr. Il faudra ensuite recréer une nouvelle fiche véhicule.**

- ⇒ Dans menu « **Référentiel** », cliquer sur « **Fiche véhicule** »
- ⇒ Sur la page de recherche, **saisir** l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur **Rechercher**.
- ⇒ **Cliquer** sur le véhicule à modifier
- ⇒ En bas de la fiche véhicule, cliquer sur le bouton « **Modifier** »

4- Dupliquer une fiche véhicule

- ⇒ En cas de plusieurs véhicules ayant des caractéristiques **identiques**, il est possible de dupliquer la Fiche Véhicule initiale.

- ⇒ Dans menu « **Référentiel** », cliquer sur « **Fiche véhicule** »
- ⇒ Sur la page de recherche, **saisir** l'immatriculation ou le libellé puis cliquer sur **Rechercher**.
- ⇒ **Cliquer** sur le véhicule à dupliquer
- ⇒ En bas de la Fiche Véhicule, cliquer sur le bouton « Afficher le pdf » et vérifier les données. Si les données sont identiques, fermer le pdf
- ⇒ **Puis cliquer** sur le bouton « **Dupliquer** »
- ⇒ **Renseigner** le n° d'immatriculation en respectant la syntaxe
- ⇒ **Renseigner** le libellé en respectant la syntaxe en majuscule : GENRE(espace)MARQUE(espace)NOM PETITIONNAIRE
- ⇒ **Cliquer** sur le bouton **Enregistrer**