

Saisir une demande d'autorisation permanente ou au voyage
de raccordement au départ ou à l'arrivée

Fiche n° 8 T

Saisie de la demande dans TEnet

⇒ **Cliquer sur Menu Demande – Nouvelle demande**

Onglet **Demandeur**
Ou Informations
demandeur

Cadres « Pétitionnaire »

⇒ Ces champs sont pré-remplis

Cadre « Mandataire » le cas échéant, remplir les champs. Le mandataire sera destinataire sur l'adresse mel renseignée de tous les courriers concernant la demande

Cadre « Informations Demande »

⇒ **Sélectionner** Département de départ, Type de demande (Permanent/Au voyage sur raccordement au départ/arrivée), Type de transport, Catégorie, Compte propre ou compte d'autrui.

⇒ **Cliquer** sur Enregistrer et noter le numéro de la demande pour mémoire.

⇒ Puis « étape suivante »

Après l'enregistrement, en cas d'erreur dans l'onglet « Demandeur », il faut supprimer la demande à l'aide du bouton « supprimer » et recommencer une nouvelle demande (le numéro de la demande supprimée est perdu)

Onglet
Transport Marchandise
Ou SAISIE DEMANDE TM
(DDAAI000000 –
brouillon)

⇒ **Sélectionner** « OUI » ou « NON » en fonction du respect des règles de charge (article 15)

⇒ **Sélectionner** la nature du chargement, si « autre » il est obligatoire de préciser la nature dans le cadre « Précision »

⇒ **Saisir** le nombre de pièces :

si le nombre de pièces >1 obligation de saisir dans le tableau la dernière colonne à droite (la masse du chargement multiple devra être supérieure ou égale à la masse du chargement unique)

⇒ **Saisir** la vitesse (non obligatoire)

⇒ **Remplir** le tableau des caractéristiques du convoi

Attention : Pour un « transport de marchandise » l'ordre de saisie du formulaire sur TEnet ne correspond pas à l'ordre du formulaire CERFA (voir fiche 3)

⇒ **Cliquer** sur Enregistrer Puis « étape suivante »

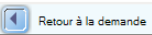

Onglet **Date et durée**

⇒ **Saisir le numéro de l'arrêté initial** (carte Nationale/Départementale 1ere ou 2eme catégorie)

NB : Les arrêtés initiaux non délivrés via TEnet. ne peuvent être rattachés à cette autorisation de raccordement. Pour ce cas précis il faudra faire une demande de type « Permanent/au voyage sur itinéraire précis ».

⇒ **Saisir** la date de validité de cet arrêté.

⇒ **Saisir** la date de départ souhaitée. **Attention :** la date de départ + durée doit être antérieure ou égale à la date de fin de validité, de plus la date de départ doit être postérieure à la date du jour.

	<p>⇒ Préciser la durée souhaitée. Attention : la date de départ + durée doit être antérieure ou égale à la date de fin de validité (arrondir au mois antérieur)</p> <p>⇒ Sélectionner éventuellement la demande de circulation en train de convoi</p> <p>⇒ Saisir le nombre de voyages</p> <p>⇒ Cliquer sur Enregistrer Puis « étape suivante »</p>
Onglet Itinéraire	<p>⇒ Se reporter à la <u>fiche n°9 « Utiliser l'onglet Itinéraire »</u> Puis « étape suivante »</p>
Onglet Ensembles Routiers Ou FICHE ENSEMBLE ROUTIER – VOLET 1 : Convois (DDAAI000000 – brouillon)	<p>⇒ Cet onglet s'affiche :</p> <p>⇒ Si le convoi est < 48000kg dans le cas où « NON » est coché dans l'onglet Transport de Marchandise, en cas de non-respect des règles de charge selon l'article 15</p> <p>⇒ Si le convoi est > 48000kg</p> <p>⇒ Se reporter à la <u>fiche n°10 «Utiliser l'onglet Ensembles Routiers »</u> Puis « étape suivante »</p>
Onglet Engagement	<p>⇒ Cocher la case « J' accepte les conditions d'engagement »</p> <p>⇒ Indiquer le nombre de pièces justificatives. Celles-ci seront envoyées par la poste ou par mail au service instructeur avec la référence du dossier.</p> <p>⇒ Sélectionner « OUI » pour recevoir l'arrêté par la poste ou « NON » pour le récupérer auprès du service instructeur.</p> <p>⇒ Cocher la case pour recevoir un accusé de réception de la demande.</p> <p>⇒ Préciser le détail des pièces justificatives.</p> <p>⇒ Cliquer sur « Déposer »</p>
	<p>⇒ Si vous avez des pièces justificatives à transmettre au service instructeur, le message suivant s'affiche :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>VALIDATION (6812T000007 - en dépôt)</p> <p>La demande numéro 6812T000007 a bien été déposée Cliquez ici si vous souhaitez envoyer les pièces justificatives par mail.</p> <p> Retour à la demande</p> </div> <p>En cliquant sur « ici », un courriel prérédigé et adressé au service instructeur contenant les informations nécessaires à l'instruction de votre dossier s'affichera sur votre messagerie. Il vous suffit d'y joindre vos PJ.</p>
<p>⇒ Après dépôt, Le CERFA de la demande est consultable à partir du menu latéral gauche, onglet « Demandeur », cliquer en bas de cette page sur  Consulter le cerfa</p> <p>⇒ La demande dans TEnet est passée de l'état «Brouillon» à l'état «En dépôt». Elle est reçue instantanément par le service instructeur du département de départ.</p> <p>⇒ La demande est automatiquement transmise au bureau instructeur TE du département choisi en fonction de la demande.</p>	